Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Reunion Operativa	DD	MM	AA
ACTA No.		9	6	2020

LUGAR:	Google MEET	**HORA DE INICIO:**	08:00	**HORA FIN:**	09:30

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
ALEJANDRO PRIETO ARIAS	GESTOR IED	DEPORTES
ALISON LAGUNA PIMIENTA	FORMADOR	DEPORTES
LILIANA CARANTON GOMEZ	FORMADORA	DEPORTES
CLAUDIA PATRICIA RIVERA	FORMADORA	DEPORTES
EDUARDO IBAÑES GONZALEZ	FORMADOR	DEPORTES

ORDEN DEL DIA

1. CONFIRMACION ASISTENCIA	4. DUDAS E INQUIETUDES
2. CARGA DE PLAN DE CLASE AL SIM	5.
3. SEGUIMIENTO SIM	6.

TEMAS TRATADOS

1. SE DA INICIO A LA REUNION DANDO BIENVENIDA A LOS FORMADORES QUE HARAN PARTE DE LA IED BOSA NOVA DURANTE ESTE PERIODO CONTRACTUAL, ASI MISMO, SE EXPLICARAN CIERTOS PARAMETROS IMPORTANTES PARA EL INICIO DE LA OPERACIÓN DE MANERA VIRTUAL.

2. SE EXPLICA A LOS FORMADORES DE FORMA CLARA COMO SE DEBE REALIZAR EL PLAN DE CLASE, DESDE LA COPIA DE LOS LINKS DE LA PLATAFORMA YOUTUBE EN EL SISTEMA DE INFORMACION MISIONAL HASTA LA ESTRUCTURA QUE SE DEBE TENER EN CUENTA EN EL PLAN DE CLASE.

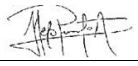
3. SE EXPLICA A LOS FORMADORES LA MANERA CORRECTA EN LA CUAL DEBEN HACER EL SEGUIMIENTO A LOS ALUMNOS DE LA IED EN EL SIM, SE SOCIALIZAN LAS PREGUNTAS ORIENTADORAS QUE SE DEBEN REALIZAR A LOS ALUMNOS EN LA INTERACCION CONSTANTE DURANTE LA SESIÓN.

4. SE RESUELVEN DUDAS RESPECTO A CARGA DE ESTUDIANTES AL SIM, REGISTROS DE LLAMADAS Y CREACION DE GRUPOS DE WHATSAPP CON PADRES DE FAMILIA

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
SUBIR PLANES DE CLASE	FORMADORES	09/06/2020

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**	
Observaciones				

Siendo las 9:30 se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**		
NOMBRE	ALEJANDRO PRIETO ARIAS	**NOMBRE**		
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	ALEJANDRO PRIETO ARIAS